

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre de 2021

Lic. Mario Estuado Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreacion  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Michelle Stefany Mejia Lima</u>	CUI:	<u>3663043480101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-277-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>97259055</u>
Número de Factura:	<u>2975614585</u>	Serie:	<u>C1A23820</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 52,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estrategicos de las diferentes unidades administrativas de la Direccion General del Deporte y la Recreacion.
- b. Brinde apoyo para el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y control del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento Administrativo.
- c. Apoye en la elaboracion de medidas de control y evaluacion del rendimiento del Departamento Admnistrativo en funcion de las normas administrativas vigentes.
- d. Apoye en la elaboracion de reportes relacionadas a la gestion del Departamento Administrativo.

Michelle Stefany Mejia Lima

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma **M.Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López**  
 Jefe Administrativo  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)